

REYHANLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)
1	Yapı Kullanım izin Belgesi	1- Toprak Vizesi, 2- Temel Vizesi, 3- Isı Yalıtım Vizesi 4- Kanal Vizesi 5. Demir Vizesi 6- Emlak Alım Vergisi ilişik Kesme Belgesi 7- Cins Değişikliği Yazısı 8- 13*18 Ebadında On ve Arka Cephelerden 2'serAdet Fotoğraf, 9- Çevre Düzeni Vizesi/Ağaç Ücreti 10- Asansör Ruhsatı,(Projede asansör varsa) 11- işgaliye Borcu Olmadığına Dair Yazı, 12 -Kazan TSE Belgesi(merkezi sistem ısıtmalarda) 13- Doğalgaz Tesisatlarının EGO'dan Kontrolü, 14- SSK'dan ilişiksiz Belgesi, 15- Telefon Ankastre Vizesi, 16- Ank Bşb.Bld.sinden Numarataj Yazısı, 17 -Sığınak Raporu 18- İş bitirme Tutanağı 19- Harç ve Ücretler 20- Mal Sahipleri Taahhütnamesi 21- Bşb. Bld. İtfaiye Daire Bşk. Yangın Yönetmeliğine Uygunluk Yazısı 22- İskân Dilekçesi	YAPI KULLANIM İZİN BELGESİ GEREKLİ BELGELERİN İBRAZ EDİLMESİ VE SİSTEMİN UYGUN OLMASI HALİNDE 15 DAKİKADA TANZİM EDİLMEKTEDİR.
2	Çap	1-Aplikasyon Krokisi, 2- Tapu Fotokopisi, 3- Harç Makbuzu	GEREKLİ BELGELER İBRAZ EDİLMESİ HALİNDE 10 DAKİKADIR.

3	Kuşat Ruhsat işleri	1- Kimlik Fotokopisi, 2- ÇTV Kaydı, 3- Maliye Vergi Levhası Fotokopisi, 4- 1 Adet Fotoğraf, 5- Ustalık Belgesi, 6- Kira Kontratı Fotokopisi, 7- Esnaf Sicil Ticaret Oda veya Sanayi Oda Kaydı 8- Ticaret Sicil Gazetesi imza Sirküsü, 9- Motor Beyannamesi,(İşyerinde motor çalıştıracaksa) 10- Tapu Fotokopisi veya Yapı Kullanma izin Belgesi 11- İtfaiye Raporu,	GEREKLİ EVRAKLARIN GELMESİ HALİNDE 15 DAKİKA
4	Cenaze, Defin	1- Doktor Raporu, 2- Nüfus Kâğıdı, 3- Ölüm Belgesi.	10 DAKİKADA HAZIRLANMAKTADIR.
5	Asker ailelerine yapılan yardımlar (4109 sayılı kanun)	1- MUHTAÇLIK BELGESİ	AYLIK
6	Nikâh işlemleri	1- Nüfus Cüzdanı, 2- Nüfus Kayıt Örneği, 3- Evlenme Beyannamesi, 4- Fotoğraf, 5- Sağlık Raporu, 6- İzin Belgesi.	TÜM BELGELERİN TAMAMLANMASI HALİNDE 20 DAKİKA
7	Yaz spor okulları		
8	İhale işlemleri	İLGİLİ İHALE ŞARTNAMESİNE GÖRE	İHTİYACA GÖRE SÜRESİ İÇERİSİNDE
9	Gelir tahsili işlemleri	GELİRLERİN ÇEŞİDİNE GÖRE MAKBUZ KESME	5 DAKİKA
10	Giderlerin ödenmesi	TAAHHÜT DOSYASI (İHALELİ ALIMLARDA) HAKEDİŞ RAPORU (İHALELİ ALIMLARDA) FATURA VE BAĞLAYICI BELGELER	AYLIK

11	Ölçü ve ayar işleri	ÖLÇÜ TARTI ALETLERİNİN KONTROLÜ VE MÜHÜRLENMESİ	30 DAKİKA
12	2. ve 3. Sınıf Gayrisihhî Müesseselerin işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	GEREKLİ EVRAKLAR TAMAMLANDIĞINDA	30 DAKİKA
13	Canlı Müzik Yayımları İzin Belgesi	DESİBEL ÖLÇÜMÜ YAPILDIKTAN SONRA	15 DAKİKA
14	Gıda Sicil Belgesi	TARIM MÜDÜRLÜKLERİ TARAFINDAN VERİLMEKTEDİR	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Abdurrahman CEYLAN
Unvan : Yazı İşleri Müdürü
Adres : Belediye Başk.
Tel : 0326 413 3071
Faks : 0326413 43 42
E-Posta :

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Mehmet HACIOĞLU
Unvan : Belediye Başkanı
Adres : Belediye Başkanlığı
Tel : 0326 413 1010
Faks : 0326 413 4342
E-Posta :

YARDIMCI AÇIKLAMALAR

- *TABLOLAR HAKKINDA GENEL BİLGİ YÖNETMELİK DOSYASINDA MEVCUTDUR. LÜTFEN İNCELEYİNİZ.
- *YUKARIDAKİ TABLO YA DA TABLOLAR TÜM KURUMLAR İÇİN ŞEKİL AÇISINDAN STANDARTDIR.
- *TÜM KURUMLAR, KENDİLERİNE BAĞLI BULUNAN BİRİMLERİYLE BİRLİKTE, SADECE VATANDAŞA İLK ELDEN VERİLEN HİZMETLERİNİ TABLOLARA İŞLEYECEKLERDİR.
- *HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİNDE DAKİKA, SAAT, GÜN, HAFTA VE AY GİBİ ZAMAN BİRİMLERİNDEN UYGUN OLANI SEÇİLECEKTİR.
- *TABLOLARIN BİR KISMINDA ÖRNEK OLARAK HİZMET TANIMLARI VE BAŞVURUDA İSTENİLEN EVRAKLAR YER ALMAKTADIR. KURUMLAR BU ÖRNEKLERİ DİKKATE ALARAK ÇALIŞMALARINI YAPACAKLARDIR.
- *ÖRNEKLERDEN HİZMETLERİYLE ÖRTÜŞENLER BİLGİLERİ AYNEN KULLANABİLİRLER. KURUMLARIN ÖRNEKLER ARASINDA BULUNMAYAN FAKAT KURUM TARAFINDAN VERİLEN HİZMETLERİ EKLEMELERİ TABLODA OLUPTA VERMEDİKLERİ HİZMETLERİ İSE LİSTEDEN ÇIKARMALARI GEREKİR.
- *HER BİRİM VATANDAŞA SUNDUĞU HİZMET ADEDİ KADAR TABLOLARA SATIR EKLEMESİ YA DA SATIR SİLMESİ YAPABİLİR.
- *BELEDİYELERİN İKTİSADİ TEŞEKKÜLLERİ(BİT'LER) ÇALIŞMAYA DAHİL DEĞİLDİR.
- *OLASI SORU VE SORUNLARINIZ İÇİN İRTİBAT KURABİLECEĞİNİZ YETKİLİ KİŞİLER:

- 1- Evren BAŞAR – İL PL. UZ.YARD : 0 312 430 88 93-95/123
- 2-.Halime EMEÇ – VHKİ :0 312 430 88 93-95/163
- 3-H. Yusuf PADAK – VHKİ :0 312 430 88 93-95/126
- 4-Ömer ÇELİK – VHKİ :0 312 430 88 93-95/126